

НАИМЕНОВАНИЕ НА РЕГИСТЪРА: РЕГИСТЪР УЧЕНИЦИ

За контакт с ПГТ “ПРОФЕСОР Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

4017, гр. Пловдив, ул. “Богомил” № 75

Електронна поща: tht_plovdiv@abv.bg

Интернет страница: pgt-zlatarov-plovdiv.com

Администратор: ПГТ “ПРОФЕСОР Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

Обработващ лични данни по указания на администратора:

Заместник директор по учебната дейност, заместник директор учебно- творческа дейност, заместник директор учебно- производствена дейност, всички педагогически специалисти, ЗАС, медицинска сестра, главен счетоводител, касиер, домакин

Длъжностно лице по защита на данните:

Адв. Лилия Попова

I. ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТЪРА:

В регистър „Ученици“ се набират и съхраняват лични данни с цел индивидуализиране на физически лица „Ученици“, обучавани в гимназията.

II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

На хартиен носител: Данните се събират в писмена /документална форма/ и се съхраняват в папки. Папките се подреждат в шкафове, които са разположени в изолирани заключващи помещения на обработващите лични данни, снабдени със защитна сигнализация. Информацията от хартиените носители за всеки ученик се записва в Книга за подлежащите на задължително обучение до 16 години; Дневник за VII – XII клас; Личен картон за дневна, вечерна и индивидуална форма на обучение; Личен картон за задочна, самостоятелна, комбинирана и дистанционна форма на обучение със задължителни реквизити съгласно Наредба №8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование. На технически носител: Личните данни се въвеждат в Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование Модул - "Институции", поддържана от Админ Про;

Срок на съхранение: Съгласно Номенклатурата на делата в ПГТ „Асен Златаров“ с предвидените срокове за съхранение.

III. ЦЕЛИ НА СЪБИРАНЕТО:

2. Здравно осигуряване.

3. Финансово счетоводна дейност.

IV. ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ:

Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, Закон за здравното осигуряване /ЗЗО/ и приложимото законодателство, свързано с предоставянето на образователни услуги.

V. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ: .

Физическа идентичност на лицето: име, презиме, фамилия, ЕГН, месторождение, адрес, телефон;

Социална идентичност: образование;

Семейна идентичност: родствени връзки;

Лични данни, които се отнасят до здравето.

VI. СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ: УЧАЩИ

VII. ПОЛУЧАТЕЛ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Физически лица, за които се отнасят данните;

На лица, ако е предвидено в нормативен акт;

На лица за защита живота и здравето на физическото лице, за което се отнасят;

На лица, обработващи личните данни.

VIII. ГРАФИК СЪС СРОКОВЕ НА ИЗТРИВАНЕ И ОСНОВАНИЕТО ЗА СРОКА:

Съгласно чл. 30 от Общият регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679). Номенклатурата на делата в ПГТ „Асен Златаров“ с предвидените срокове за съхранение, архивиране и унищожаване.

IX. ЛОКАЦИЯ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ:

Административни помещения с ограничен достъп.

X. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ

Определени са помещенията, в които ще се обработват лични данни и са разположени комуникационно-информационните системи за обработване на личните

данни, като физическия достъп е ограничен само за служители с оглед изпълнение на служебните им задължения. Достъпът до системите, обработващи по електронен способ лични данни е ограничен чрез уникални потребителски идентификатори и пароли, а електронните носители са защитени по адекватен начин.

Техническите мерки включват използване на ключалки, шкафове, метални каси, както и оборудване на помещенията с пожарогасителни средства. Защитата на електронните данни от неправомерен достъп се осъществява посредством поддържане на антивирусни програми, периодично архивиране на външен носител, както и чрез поддържане на информацията на хартиен носител.

XI. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ /В СЛУЧАИТЕ В КОИТО СЕ ИЗИСКВА/

Име на регистър	Ниво на въздействие	Ниво на въздействие	Ниво на въздействие	Ниво на въздействие
	поверителност	цялостност	наличност	Общо за регистъра
Учители	ниско	ниско	ниско	ниско
Родители	ниско	ниско	ниско	ниско
Персонал	ниско	ниско	ниско	ниско
Пропускателен режим	ниско	ниско	ниско	ниско
Видеонаблюдение	ниско	ниско	ниско	ниско

НАИМЕНОВАНИЕ НА РЕГИСТЪРА:

РЕГИСТЪР РОДИТЕЛИ

За контакт с ПГТ “ПРОФЕСОР Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

4017, гр. Пловдив, ул. “Богомил” № 75

Електронна поща: tht_plovdiv@abv.bg

Интернет страница: pgt-zlatarov-plovdiv.com

Администратор: ПГТ “ПРОФЕСОР Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

Обработващ лични данни по указания на администратора:

ЗДУД, ЗДУПД, ЗДУТД, всички педагогически специалисти, ЗАС, техн. секретар

Длъжностно лице по защита на данните:

Адв. Лилия Попова

I. ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТЪРА:

В регистър „Родители“ се набират и съхраняват лични данни с цел индивидуализиране на физически лица „Родители, настойници и други категории“ на ученици, обучавани в гимназията.

II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

На хартиен носител: Данните се събират в писмена /документална форма/ и се съхраняват в папки. Папките се подреждат в шкафове, които са разположени в изолирани заключващи помещения на обработващите лични данни, снабдени със защитна сигнализация. Информацията от хартиените носители за всеки ученик се записва в Книга за подлежащите на задължително обучение до 16 години; Дневник за VII – XII клас със задължителни реквизити съгласно Наредба №8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование.

Срок на съхранение: Съгласно Номенклатурата на делата в ПГТ „Асен Златаров“ с предвидените срокове за съхранение

III. ЦЕЛИ НА СЪБИРАНЕТО:

1. Регистър на родители във връзка с водене на Книга за подлежащите на задължително обучение до 16 години.

IV. ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ:

Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и приложимото законодателство, свързано с предоставянето на образователни услуги на ученици, обучавани в гимназията.

V. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ:

Физическа идентичност на лицето: име, презиме, фамилия, ЕГН, месторождение, адрес, телефон; Семейна идентичност: родствени връзки;

VI. СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ: РОДИТЕЛИ НА УЧЕНИЦИ, ОБУЧАВАНИ В ГИМНАЗИЯТА

VII. ПОЛУЧАТЕЛ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Физически лица, за които се отнасят данните;

На лица, ако е предвидено в нормативен акт;

VIII. ГРАФИК СЪС СРОКОВЕ НА ИЗТРИВАНЕ И ОСНОВАНИЕТО ЗА СРОКА:

Съгласно чл. 30 от Общият регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679). Номенклатурата на делата в ПГТ „Асен Златаров“ с предвидените срокове за съхранение, архивиране и унищожаване. Личните данни се осъществяват до осъществяване на целите, за които се обработват.

IX. ЛОКАЦИЯ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ:

Административни помещения с ограничен достъп

X. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ

Определени са помещенията, в които ще се обработват лични данни и са разположени комуникационно-информационните системи за обработване на личните данни, като физическия достъп е ограничен само за служители с оглед изпълнение на служебните им задължения. Достъпът до системите, обработващи по електронен способ лични данни е ограничен чрез уникални потребителски идентификатори и пароли, а електронните носители са защитени по адекватен начин.

Техническите мерки включват използване на ключалки, шкафове, метални каси, както и оборудване на помещенията с пожарогасителни средства. Защитата на електронните данни от неправомерен достъп се осъществява посредством поддържане на антивирусни програми, периодично архивиране на външен носител, както и чрез поддържане на информацията на хартиен носител.

XI. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ /В СЛУЧАИТЕ В КОИТО СЕ ИЗИСКВА/

Име на регистър	Ниво на въздействие	Ниво на въздействие	Ниво на въздействие	Ниво на въздействие
	поверителност	цялостност	наличност	Общо за регистъра
Учители	ниско	ниско	ниско	ниско
Родители	ниско	ниско	ниско	ниско
Персонал	ниско	ниско	ниско	ниско
Пропускателен режим	ниско	ниско	ниско	ниско
Видеонаблюдение	ниско	ниско	ниско	ниско

НАИМЕНОВАНИЕ НА РЕГИСТЪРА: РЕГИСТЪР ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

За контакт с ПГТ “ПРОФЕСОР Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

4017, гр. Пловдив, ул. “Богомил” № 75

Електронна поща: tht_plovdiv@abv.bg

Интернет страница: pgt-zlatarov-plovdiv.com

Администратор: ПГТ “ПРОФЕСОР Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

Обработващ лични данни по указания на администратора:

Заместник директор по учебната дейност, заместник директор учебно- творческа дейност,
заместник директор учебно- производствена дейност, педагогически специалисти

Длъжностно лице по защита на данните:

Адв. Лилия Попова

I. ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТЪРА:

В регистър „Видеонаблюдение“ се набират и съхраняват лични данни с цел индивидуализиране на физически лица, съгласно Закона за частната охранителна дейност; опазване живота и здравето на учениците, съгласно Инstrukция от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета

II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Регистърът се попълва с данни от автоматично денонощно видеонаблюдение /видео образ/ за движението на педагогическите специалисти, служителите, учениците, непедагогическия персонал и посетителите в сградата на гимназията.

III. ЦЕЛИ НА СЪБИРАНЕТО:

В ПГТ “ПРОФЕСОР Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” се извършва видеонаблюдение с охранителна цел.

IV. ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ:

Закон за частната охранителна дейност

V. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ: .

Физическа идентичност на лицето: видео образ.

VI. СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Категории физически лица, за които се обработват лични данни са: ученици, педагогически специалисти, служители, непедagogически персонал, посетители

VII. ПОЛУЧАТЕЛ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

1. Физически лица, за които се отнасят данните;
2. На лица, ако е предвидено в нормативен акт;

VIII. ГРАФИК СЪС СРОКОВЕ НА ИЗТРИВАНЕ И ОСНОВАНИЕТО ЗА СРОКА:

Съгласно чл. 30 от Общият регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679). Личните данни се съхраняват в паметта на DVR-а за срок от 1 месец

При необходимост записите могат да бъдат свалени на външен носител. След постигане на целите, за които се използват личните данни се унищожават физически чрез изтриване.

IX. ЛОКАЦИЯ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ:

Административни помещения с ограничен достъп.

X. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ

Определени са помещенията, в които ще се обработват личните данни, като физическият достъп е ограничен само за служители с оглед на изпълнение на служебните им задължения.

На входовете на сградата и по етажите са поставени информационни табели за уведомяване, че има видеонаблюдение в ПГИ.

XI. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ /В СЛУЧАИТЕ В КОИТО СЕ ИЗИСКВА/

Име на регистър	Ниво на въздействие	Ниво на въздействие	Ниво на въздействие	Ниво на въздействие
	поверителност	цялостност	наличност	Общо за регистъра
Учители	ниско	ниско	ниско	ниско
Родители	ниско	ниско	ниско	ниско
Персонал	ниско	ниско	ниско	ниско
Видеонаблюдение	ниско	ниско	ниско	ниско

НАИМЕНОВАНИЕ НА РЕГИСТЪРА: РЕГИСТЪР **ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ**

За контакт с ПГТ “ПРОФЕСОР Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

4017, гр. Пловдив, ул. “Богомил” № 75

Електронна поща: tht_plovdiv@abv.bg

Интернет страница: pgt-zlatarov-plovdiv.com

Администратор: ПГТ “ПРОФЕСОР Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

Обработващ лични данни по указания на администратора:

Заместник директор по учебната дейност, заместник директор учебно- творческа дейност, заместник директор учебно- производствена дейност, ЗАС, главен счетоводител, касиер- домакин

Длъжностно лице по защита на данните:

Адв. Лилия Попова

I. ОПИСАНИЕ НА РЕГИСТЪРА:

В регистър „Човешки ресурси“ се набират и съхраняват лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на ПГТ. Дейности, свързани със сключване, изменение и прекратяване на трудови правоотношения, сключване на договори за извършване на услуга, допълнителни споразумения, заповеди, документи удостоверяващи трудов стаж.

В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводно отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

II. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

На хартиен носител: Данните се събират в писмена /документална форма/ и се съхраняват в папки/трудова досиета/. Папките се подреждат в шкафове, които са разположени в изолирани заключващи помещения на обработващите лични данни, снабдени със защитна сигнализация.

Срок на съхранение: Съгласно Номенклатурата на делата в ПГТ „Асен Златаров“ с предвидените срокове за съхранение. Във връзка с изпълнението на трудови правоотношения се обработват само изискуемите то закона лични данни, които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

III. ЦЕЛИ НА СЪБИРАНЕТО:

1. Управление на човешките ресурси.
2. Пенсионна, здравна и социално-осигурителна дейност.

IV. ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ:

Кодекс на труда, Кодекс за социално осигуряване, Закон за здравно осигуряване, Закон за предучилищното и училищно образование и други нормативни актове, регламентиращи управление на човешките ресурси

V. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ: .

Физическа идентичност на лицето: име, презиме, фамилия, ЕГН, месторождение, адрес, телефон; паспортни данни;

Социална идентичност: образование, квалификация, трудова дейност;

Лични данни, които се отнасят за здравето.

VI. СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Кандидати за работа, настоящи и бивши служители на ПГТ

VII. ПОЛУЧАТЕЛ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено по закон.

VIII. ГРАФИК СЪС СРОКОВЕ НА ИЗТРИВАНЕ И ОСНОВАНИЕТО ЗА СРОКА:

Съгласно чл. 30 от Общият регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679). Номенклатурата на делата в ПГТ „Асен Златаров“ с предвидените срокове за съхранение, архивиране и унищожаване.

IX. ЛОКАЦИЯ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ:

Административни помещения с ограничен достъп.

X. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ

Определени са помещенията, в които ще се обработват лични данни и са разположени комуникационно-информационните системи за обработване на личните данни, като физическия достъп е ограничен само за служители с оглед изпълнение на служебните им задължения. Достъпът до системите, обработващи по електронен способ лични данни е ограничен чрез уникални потребителски идентификатори и пароли, а електронните носители са защитени по адекватен начин.

Техническите мерки включват използване на ключалки, шкафове, метални каси, както и оборудване на помещенията с пожарогасителни средства. Защитата на електронните данни от неправомерен достъп се осъществява посредством поддържане на антивирусни програми, периодично архивиране на външен носител, както и чрез поддържане на информацията на хартиен носител. При изготвяне на ведомости за заплати или щатно разписание на персонала личните данни се въвеждат на твърд диск на компютър, но със защитен достъп до личните данни, като използваните софтуерни продукти са адаптирани към специфичните потребности на гимназията. При внедряване на нов програмен продукт се проверяват възможностите с оглед осигуряване на максимална защита от неправомерен достъп, загубване, повреждане или унищожаване на обработваните лични данни.

XI. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ /В СЛУЧАИТЕ В КОИТО СЕ ИЗИСКВА/

Име на регистър	Ниво на въздействие	Ниво на въздействие	Ниво на въздействие	Ниво на въздействие
	поверителност	цялостност	наличност	Общо за регистъра
Учители	ниско	ниско	ниско	ниско
Родители	ниско	ниско	ниско	ниско
Персонал	ниско	ниско	ниско	ниско
Пропускателен режим	ниско	ниско	ниско	ниско
Видеонаблюдение	ниско	ниско	ниско	ниско