



Професионална гимназия по туризъм
„Проф. д-р Асен Златаров“

гр.Пловдив, ул. „Богомил“ 75, тел.: 032/26 25 63, e-mail: tht_plovdiv@abv.bg, www.pgt-zlatarov-plovdiv.com

УТВЪРЖДАВАМ:

инж. КАТЕРИНА ДОДОВА

Директор



ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

В ПГТ ”ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“, ГР. ПЛОВДИВ

Утвърдени със заповед на директора № РД-06-10 /15.09.2025 г.

I. Общи положения

Чл. 1. (1) С тези правила се уреждат механизма на разпределение на средствата за стипендии след завършено основно образование, видовете стипендии, критериите за получаването им, размерът на стипендиите и периодът, за който се отпускат, съгласно Постановление N2328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

(2) С тези правила се цели:

1. Подпомагане на ученици, които са без родители, или чиито семейства са финансово затруднени.
2. Поощряване на учениците за повишаване на резултатите от учебната дейност.

Чл. 2. (1) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си, повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест или се преместват в друго училище.

2. Имат наложено наказание по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

(2) Получаването на стипендия се прекратява от месеца , следващ месеца, в който е наложено наказанието.

(3) Учениците, с отнето право за получаване на стипендии, го възстановяват след изтичане на срока на наказанието, определен в заповед на директора.

Чл. 3. (1) Стипендиите се отпускат за сметка на целеви средства от държавния бюджет, който се определя ежегодно със закон за държавния бюджет на РБ за съответната година.

(2) Изразходването на средствата за стипендии става при спазване на разпоредбите на закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), Закона за счетоводството и други разпоредби на първостепенни разпоредители с бюджетни кредити (ПРБК).

II. Видове стипендии

Чл. 4. (1) Учениците получават месечни и еднократни стипендии в съответствие с тези правила.

(2) Месечни стипендии се получават за:

1. Постигнати високи резултати в образователния процес.
2. Подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

3. Подпомагане на ученици с трайни увреждания.

4. Ученици без родители.

5. Ученици само с един родител.

6. Ученици в паралелки, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда

(3) Стипендиите по ал. 2, т. 1, 2 и 6 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 2, т. 3, 4 и 5 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(5) Стипендиите по ал. 2; т. 1, 2 и 6 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 2, т. 1, 2 и 6 се извършва отделно класиране.

(6) За отпускане на стипендии по ал. 2, т. 3, 4 и 5 не се извършва класиране.

Чл. 5. (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището;

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

Чл. 6. (1) Част от средствата за стипендии по чл. 4, ал. 2, т. 2 и чл. 5, ал. 1 може да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 4, ал. 2, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 4, ал. 2, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговият законен представител — ако ученикът не е пълнолетен.

Чл. 7. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 2, т. 3, 4 или 5 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия се отпуска и на ученик, който получава месечна стипендия по чл. 4;

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1

III. Разпределяне на средствата за стипендии

Чл. 8. Средствата за стипендии, постъпили в бюджета на училището, се разпределят след получаване на информация от класните ръководители за броя на учениците, подали заявления за получаване на стипендии и след проверката им от комисията, назначена със заповед на директора.

IV. Условия и ред за получаване на стипендии

Чл. 9. Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

Чл. 10. (1) Право да кандидатстват за стипендии за постигнати високи резултати в образователния процес имат ученици със среден успех не по-нисък от Отличен **5,80** от първия учебен срок или от предходната учебна година;

(2) Право да кандидатстват за месечните стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането имат ученици със среден успех не по-нисък от Мн.добър **4,90** за първия учебен срок или за предходната учебна година, чийто

семейства са финансово затруднени и чийто месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надвишава 1 (една) минимална работна заплата;

(3) При отпускане на стипендии от началото на VIII клас, може да се вземе предвид успеха от предходната учебна година или успеха от националните външни оценявания;

V. Документи, срокове за кандидатстване и ред за отпускане на стипендии

Чл. 11. (1) Учениците, които отговарят на условията за получаване на месечната стипендия за постигнати високи резултати в образователния процес и желаят да получават стипендията, подават заявление-декларация по образец (Приложение 1), подписано от декларатора, родител/настойник и от класен ръководител;

(2) Отговарящите на условията за получаване на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, подават заявление-декларация по образец (Приложение 1) за дохода на семейството за предходните 6 (шест) месеца, подписано от родителя/настойника, ученика и класния ръководител;

(3) Кандидатстващите за стипендии ученици без един родител или без родители подават заявление-декларация по образец (Приложение 2) и прилагат копие на смъртния акт (смъртните актове на починалия/те родител/и);

(4) Кандидатстващите ученици за стипендия по чл. 4, ал.2, т.3 от Правилата подават заявление-декларация по образец (Приложение 3) и решение на медицинската експертиза, в които е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто;

(5) Кандидатстващите ученици за стипендия по чл. 4, ал.2, т.6 от Правилата подават заявление-декларация по образец (Приложение 4)

(6) Учениците, които отговарят на условията за получаване на еднократни стипендии се предлагат от класните ръководители чрез докладна до директора на гимназията.

Чл. 12. Документи се подават в следните срокове:

- за месечни стипендии по чл. 4, ал. 2, т.1, т.2 и 6 - в началото на първия и втория срок;

- за месечни стипендии за ученици, които са без родители или с един родител, чл. 4, ал. 2, т.4 и 5, в началото на учебната година и/или при възникване на основанията за получаването им:
- за месечни стипендии за ученици, които са с трайни увреждания чл.4, ал.2, т.3 - в началото на учебната година или при възникване на основанията за получаването им.
- за еднократни стипендии по чл. 5, ал.1 - при възникване на основанията за получаването им.

Чл. 13. Училищната комисия за отпускане на стипендии има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите/настойника на ученика.

Чл. 14. (1) Документите се подават от класния ръководител в канцеларията на гимназията, завеждат се във входящия регистър и се разглеждат от комисията в срок, указан със заповед на директора;

(2) Комисията разглежда документите и предлага на директора учениците, на които да се отпуснат съответните стипендии.

(3) Директорът издава заповед за отпускане на стипендиите. Заповедта съдържа имената на учениците, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

(4) Класните ръководители съобщават на учениците, на кого е отпусната и на кого не е отпусната стипендия.

(5) В 3 /три/ дневен срок одобрените ученици представят на класния ръководител номер на лична банкова сметка /IBAN/ за изплащане на стипендията. Не се изплащат суми по банкови сметки на родители/настойници.

(6) Изключение: На каса се изплащат само стипендиите на ученици ненавършили 14 год. и деца настанени в ЦНСТ.

Чл. 15. (1) Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 21 до 60 лв. месечно. .

(2) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер на 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

VI. Условия и ред за спиране на стипендии

(1) Условия за спиране на стипендия

Ученик, който отговаря на условията на ПМС №328/21.12.2017 г. и е класиран или вече получава стипендия губи правото си на такава, в случаите когато:

1. На ученика бъде наложена санкция с решение на Педагогически съвет, независимо от стипендията, която получава. В този случай стипендията се спира от месеца, следващ месеца, в който е наложена санкцията.
2. Ученикът допусне 10 и над 10 отсъствия по неуважителни причини.
3. Ученикът е извършил нарушение на правилника на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“.
4. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендия, а получените от него суми се възстановяват на училището от родителя или ученика, ако е пълнолетен.
5. Когато ученикът премине във форма на обучение, различна от дневна, по свое и/или по желание на родител/настойник – стипендията се спира от датата на издаване на заповедта за промяна формата на обучение до края на периода, за която е отпусната.

Санкцията „Отнемане на стипендия“ се налага на учениците за различен период от време:

По чл.4, ал.1, т.1 за постигнати високи образователни резултати – се налага за период от 3 месеца

По чл.4, ал.1, т.2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (социална) – се налага за период от 2 месеца

По чл.4, ал.1, т.3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания – се налага за период от 3 месеца

По чл.4, ал.1, т.4 и т.5 за ученици без родители и за ученици само с един родител – се налага за период от 2 месеца

По т.6 за ученици в паралелки, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда – се налага за период от 3 месеца.

(2) Ред за спиране на стипендия

1. Класният ръководител уведомява родителя на ученика за възникнало обстоятелство по ал.1.
2. Класният ръководител предлага за гласуване на педагогически съвет налагането на санкция „Отнемане на стипендия“.
3. Директорът на училището издава заповед, в която се посочва причината и периода за спиране на стипендия.

VII. Допълнителни разпоредби

Чл. 16. Ако стипендията е отпусната въз основа на документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от нея, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 17. За неверни данни в подадените документи се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Чл. 18. (1) Настоящите Правила се утвърждават със заповед на директора.

(2) Правилата се актуализират от комисията в началото на календарната година и в началото на учебната година.

(3) Измененията и допълненията на правилата през учебната година не са основания за спиране или отнемане на отпусната стипендия.

а. Измененията и допълненията на правилата се утвърждават със заповед на директора.

Чл 19. (1) Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е съгласно законодателството в Р. България.

(2) Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца.

(3) В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1- 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

(4) Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

(5) „Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

(6) Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи за стипендия.