



**МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В  
ПГ ПО ТУРИЗЪМ  
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“**

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД-06-3 ОТ 17.09.2018г

**I. Превенция в клас.**

1.1 Провеждане на изследване за тормоза между учениците.

Срок: 30.10.2018г.

Отг.: класни ръководители

1.2 Обсъждане с учениците по класове на предложения и изготвяне на правила, които касаят всички ученици от класа.

Срок: 10.11.2018г.

Отг.: класни ръководители

1.3 В часовете на класа да се разгледат темите, свързани с превенция на тормоза и насието. Да се разпределят за първи срок – месеци ноември и декември. За втори срок – месеци февруари и март.

Срок: 30.09.2018г.

Отг.: класни ръководители

Примерни теми:

- Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как можем да докладваме за случаи на тормоз?
- Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите?
- Как се чувстваме, когато видим прояви на тормоз и какво правим?
- Какво можем и искаме да направим?
- Кои са основните ценности и правила на поведение, които следва да приемем? Как можем да ги прилагаме?

1.4 Привличане на родители за провеждането на планираното мероприятие за превенция на тормоза в класа. Мероприятието се организира от всеки клас според съответните потребности на класа /резултатите от изследването/.

Срок: по график

Отг.: класен ръководител,

Координационен съвет

1.5 Създаване на единни училищни правила, които да залегнат в Правилника за дейността.

Срок: 17.09.2018г.

Отг.: отговорниците за Правилника

## II. Процедури за интервенция.

А) На ниво клас

1. Подаване на сигнал към Координационния съвет/КС/ в Гимназията.

Срок: до един час след инцидента

Отг.: учител, класен ръководител

2. Верифициране на подозрение или откриване на ситуация на тормоз – подробно информирание за случилото се от всички участници.

Срок: 17.09.2018г – 30.06.2019г.

Отг.: класен ръководител, КС

3. Прекратяване на ситуацията и успокояване / интервенция към всички участници.

Срок: при случай

Отг.: учители, свидетели на инцидента

4. Уведомяване на родител. Мотивиране за активното му участие за предотвратяването на ситуации на тормоз.

Срок: до един ден от ситуацията

Отг.: класен ръководител

5. Консултации – предприемане на индивидуални разговори с участниците.

6. Координационният съвет прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по конкретния случай.

Срок: до три дни

Отг.: Координационен съвет

Б) На ниво училище – система на докладване със срокове за разглеждане и отговорности на служебните лица. Задължения на всички участници.

- Посочените действия се предприемат в случаи на злоупотреба със сила, както и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето или за телесния интегритет, за когото и да е от участниците в ситуацията.

1. Служителят/учителят, наблюдавал случая уведомява дежурния ръководител. Той предава сигнала към Отдел за закрила на детето /ОЗД / и/или органите на полицията.

Срок: до един час от инцидента

Отг.служител,идентифицирал тормоза

2. Действията на ниво училище се предприемат от Директор заедно с Координационния съвет със задължителното участие на родител и компетентни власти, организации и услуги (центрове за социална работа, здравни центрове, ОЗД, полиция и др.)

Срок: до три дни

Отг.: Координационен съвет

3. Ситуациите на тормоз от трето ниво се описват в Дневника за случаи на тормоз, като по тях се предприема интензивна работа по случая, включваща всички участници, правят се оценки на потребностите и план за действие, както и се инициират процедури в съответствие със закона.

Ако друга организация или услуга е въввлечена в работата с ученика, училището установява връзка с тези организации или услуги и хармонизира дейностите.

Срок: седем дни

Отг.: Координационен съвет

4. Включване членовете на Ученическия съвет, там, където има необходимост.

Срок: 17.09.2018г. - 30.06.2019г.

Отг.: класен ръководител, КС

В) Подаване на сигнали към външни служби.

1. От страна на училището всеки един професионалист, работещ в системата на образованието, може да подаде сигнал към ОЗД по местоживее на детето. Това може да бъде директор, учител, педагогически съветник, възпитател, хигиенист и т. н. Сигналът може да бъде подаден от името на училището на Координационния съвет, като се описва цялата събрана информация по случая.

2. В случай на подозрение за ситуация на тормоз всеки служител в училище може да проведе консултация като се свърже с Националната телефонна линия за деца и разговаря с експерт на телефон 116 111.

**III. При застрашени от отпадане ученици – разглеждане, сигнализиране, мерки, наказания.**

1. При констатиране на случаи при ученици в риск от отпадане класният ръководител се свързва с родител. Това става в срок до един ден от констатиране на нарушението.

Срок: до седем дни след отсъствие

Отг.: класен ръководител

2. Провеждат се консултации между класен ръководител, родител и ученик. Прилагане на наказания по чл.137, ал.1, т.1.

Срок: до десет дни

Отг.: класен ръководител

3. При задълбочаване на случая класният ръководител подава сигнал до Комисията по превенция на отпадането.

на фактите

Срок: до седем дни след констатиране

Отг.: класен ръководител

4. Комисията подготвя план за индивидуална работа с ученика. Според случая се сформира екип за работа с ученика. В екипа влизат класен ръководител, педагогически съветник и член от Комисията по превенция на отпадането.

Срок: до десет дни

Отг.: Координационен съвет

5. Когато ученик и родител не се отзоват на поканата, или в други ситуации, се подава сигнал до ОЗД по местоживееене на детето. Налагат се последващи наказания от педагогическия съвет.

Срок: 30.06.2019г.

Отг.: класни ръководители, Директор